

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN GEORGINA, PERDOMO

Nit Emisor: 26762773

LICDA. EVELYN GEORGINA PERDOMO

MANZANA 10 SECTOR LOMA LINDA COLONIA TIERRA NUEVA I

LOTE 13, B zona 0, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EA107D38-6509-4D7E-A9E6-9F625638ED83

Serie: EA107D38 Número de DTE: 1695108478

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:13:27

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:13:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo número 2023-201-8-1-208, correspondiente al mes de noviembre de 2023.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Graciela Andaraus Recinos
Licda. Graciela Andaraus Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 26762773

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698943966808	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 10:52 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:13:27		
Emisor:	26762773		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LICDA. EVELYN GEORGINA PERDOMO		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	EA107D38-6509-4D7E-A9E6-9F625638ED83		
Serie:	EA107D38		
Número del DTE:	1695108478		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:13:2706:00EA107D3865094D7EA9E69F625638ED83		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 10:52:32		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 10:52:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26762773
NOMBRE	EVELYN GEORGINA, PERDOMO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA UNIDAD ESPECIAL DE EJECUCIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL INTERCULTURAL, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN".
TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES
PRESTADOS EN: UNIDAD ESPECIAL DE EJECUCIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL INTERCULTURAL (UDRI)
No. De Contrato: 2023-201-8-1-208
Plazo de contrato: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-208, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para apoyar en la digitalización de información, que fortalezcan las herramientas de la Unidad, relacionadas a temas de pueblos indígenas, para sensibilizar y capacitar al personal del Ministerio.

1.1 Actividad: Apoyé con el seguimiento a la actualización del *Manual de Normas y Procedimientos* de la UDRI, que tiene como objetivo, establecer un marco de referencia detallado y estructurado que oriente de manera efectiva al personal de la UDRI en la ejecución de sus funciones y actividades, promoviendo la estandarización de procesos, la eficiencia operativa, el cumplimiento de normativas y políticas internas, contribuyendo así a la mejora continua y al logro de los objetivos estratégicos de su plan de trabajo.

Resultado: Propuesta de Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad.

1.3 Actividad: Apoyé con el seguimiento a la actualización del *Manual de Organización y Funciones*, de la UDRI, que tiene como objetivo facilitar la estructura organizativa clara y eficiente, junto con procesos de gestión efectivos, que permitan la optimización de recursos, la asignación de responsabilidades, y la toma de decisiones fundamentadas en la UDR.

Resultado: Propuesta de Manual de Organización y Funciones de la Unidad.

2. Servicios profesionales como apoyo en la promoción para la participación activa de la mujer indígena y campesina, en relación al desarrollo rural intercultural, para su inclusión en el quehacer del Ministerio.

- 2.1. **Actividad:** Apoyé con la elaboración de informe circunstanciado de las actividades que se llevaron a cabo para responder a las funciones de la UDRI, que tiene como objetivo promover la participación activa de la mujer indígena y campesina, y su inclusión en los planes, programas y proyectos del Ministerio y al quehacer de la Unidad.

Resultado: Informe que refleja estadísticas de las personas sensibilizadas.

3. **Servicios profesionales para colaborar en el análisis de información relacionada al marco jurídico nacional e internacional, sobre los derechos humanos de los pueblos indígenas y su vinculación con el Ministerio.**

- 3.1 **Actividad:** Apoyé con la elaboración de informe circunstanciado de las actividades que se llevaron a cabo, relacionadas con los instrumentos internacionales sobre los derechos humanos de los pueblos indígenas, que tiene como objetivo compilar las acciones ejecutadas por el Ministerio en atención a las recomendaciones realizadas por los Comités de la *Convención sobre la eliminación de todas las formas de Racismo y Discriminación Racial* y la *Convención para la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW)*.

Resultado: Informe circunstanciado.

4. **Servicios profesionales para apoyar en la capacitación sobre los instrumentos internacionales, tomando como base el principio general en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas y temas conexos, para dar respuesta a los cuestionamientos vinculados al Ministerio.**

- 4.1. **Actividad:** Apoyé con la elaboración de informe circunstanciado de las actividades de capacitaciones que se llevaron a cabo, que tiene como objetivo sensibilizar sobre los derechos humanos de los pueblos indígenas, contenidos en la *Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas*, la *Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas*, *Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales*, entre otros.

Resultado: Informe circunstanciado.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- 5.1 **Actividad:** Apoyé en la integración de las actividades de la UDRI, en la matriz del Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio, que tiene como objetivo de medir y cuantificar los avances del plan de trabajo de la Unidad.

Resultado: Matriz del POA actualizada al mes de noviembre.

- 5.2 **Actividad:** Apoyé en el seguimiento a la sistematización de información del programa denominado *Asistencia y dotación alimentaria a familias vulnerables con riesgo de inseguridad alimentaria por pérdida de cosechas, urgencias o gravedad*, de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional (DAAN), que tiene como objetivo desagregar los datos por pueblo, comunidad lingüística, sexo y porcentaje de los beneficiarios, de dicho programa.

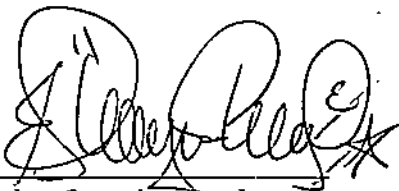
Resultado: Avances en la desagregación del programa.

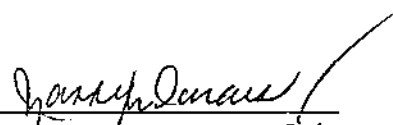
- 5.3 **Actividad:** Apoyé en la participación de la charla denominada, *Matrimonios forzados a temprana edad en niñas de áreas rurales*, socializada por la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI), que tiene como objetivo conocer la vulnerabilidad, discriminación y abuso en el que viven las mujeres indígenas, y como se les impide su participación en las esferas económicas, políticas y sociales.

Resultado: Sensibilización sobre los derechos de las mujeres indígenas.

- 5.4 **Actividad:** Apoyé en la participación del programa de capacitación denominada *Practicando la Gobernanza*, que tiene como objetivo brindar herramientas para prevenir la violencia contra las mujeres en diferentes manifestaciones, el segundo módulo con el tema *Prevención de la Corrupción*, promovido por el departamento de Desarrollo de Personal, de la Dirección de Recursos Humanos, socializado por la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, en el marco de la Prevención de la Violencia, dirigida a todo el personal del Ministerio.

Resultado: Fortalecer los conocimientos sobre los derechos humanos de las mujeres.

F. 
Evelyn Georgina Perdomo
DPI 1655399840101
Teléfono: 4151-6872

F. 
Licda. Yassmin Graciela Andaraus Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Evelyn Georgina Perdomo , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 22289 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2024 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2023) Tímbre (diciembre/2023).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los seis días del mes de diciembre de dos mil veintidos.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UFM ;/, Colegiado(a) el: 23/03/2017



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 6 de diciembre de 2022 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

06/12/2022 09:44

WMMP

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

6a85a92118725682eadfa3f5f38fa71a

